

Bitte um Entschuldigung

(nur auszufüllen, wenn keine Entschuldigung per Webuntis vorgenommen wurde)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

leider konnte/kann unsere Tochter/unser Sohn _____ Klasse/Stufe _____
(Name, Vorname)

- am _____. _____. _____ die Schule nicht besuchen.
- in der Zeit vom _____. _____. _____ bis einschließlich _____. _____. _____ die Schule nicht besuchen.
- in der Zeit vom _____. _____. _____ bis einschließlich _____. _____. _____ nicht aktiv am Sportunterricht teilnehmen. Sie/er wird trotzdem anwesend sein.

Grund des Fehlens (ggf. Rückseite verwenden):

Hinweise zur Abwesenheit von Schüler:innen:

- Die Meldung erfolgt im Normalfall bis 07:30 Uhr per **Webuntis** (keine schriftliche Entschuldigung notwendig). Wenn dies nicht funktioniert, muss sie bis 07:30 Uhr telefonisch über das Sekretariat (Anrufbeantworter) 02443/3101130 erfolgen.
- Im Falle telefonischer Entschuldigung muss eine schriftliche Entschuldigung nach Rückkehr in den Unterricht spätestens innerhalb einer Woche nachgereicht werden.
- Bei häufigem Fehlen kann eine Attestpflicht auferlegt werden.
- Unterrichtsbefreiungen/Beurlaubungen (bei vorher absehbaren Fehlzeiten z.B. Kur, Krankenhausaufenthalt usw.) müssen im Voraus schriftlich beantragt werden. Bei bis zu zwei Tagen bei der Klassenleitung, bei drei und mehr Tagen und vor/nach Ferien/Feiertagen bei dem/r Schulleiter:in. Auf der Homepage sind die Anträge an den/die Schulleiter:in erhältlich.

Datum, Unterschrift: _____